

## EXCHANGE 2013 - DÉPLOIEMENT, CONFIGURATION ET GESTION

Durée

5 jours

Référence Formation

4-ME-70341

### Objectifs

Planifier et exécuter le déploiement et la gestion d'Exchange 2013  
Configurer un serveur de BAL et un serveur d'accès client, gérer les destinataires  
Configurer la connectivité client et le transport des messages  
Mettre en œuvre une haute disponibilité et la reprise après sinistre  
Sécuriser les messages  
Surveiller et dépanner Exchange 2013.

### Participants

### Pré-requis

Administration de réseaux et de serveurs Windows Aucune compétence Exchange requise

### PROGRAMME

Déployer et gérer Exchange Server 2013  
Définition des prérequis  
Déploiement et gestion d'Exchange 2013  
Planifier et configurer le rôle de serveur de boîte aux lettres  
Vue d'ensemble du rôle et planification de son déploiement  
Configuration des serveurs de BAL  
Gérer les objets destinataire  
Les différents types de destinataires  
Les listes d'adresses et les stratégies d'adresses  
Planifier et déployer des serveurs d'accès client  
Déploiement d'un serveur d'accès client  
Configuration du rôle  
Gestion des services d'accès client  
Planifier et configurer la connectivité des clients de messagerie  
Connectivité des clients au serveur d'accès client  
Configuration d'Outlook Web App  
Service de messagerie mobile  
Accès Internet sécurisés pour les serveurs d'accès client  
Planifier et configurer le transport des messages  
Vue d'ensemble  
Planification et configuration  
Gérer les règles de transport  
Planifier et mettre en œuvre la haute disponibilité (DAG)  
La Haute disponibilité avec Exchange 2013  
La haute disponibilité pour les bases de données de messagerie  
La haute disponibilité pour les serveurs d'accès clients

Planifier et mettre en œuvre la récupération après sinistre  
Solutions d'atténuation de risque  
Planification, mise en œuvre des sauvegardes/récupération  
Planifier et configurer des options de sécurité des messages  
Planification de la sécurité  
Mise en œuvre d'une solution antivirus  
Mise en œuvre d'une solution antispam  
Planifier, configurer la sécurité et l'audit administratifs  
Le contrôle d'accès basé sur les rôles  
L'enregistrement des audits  
Surveiller et dépanner Exchange 2013  
Surveillance d'Exchange  
Diagnostiquer et dépanner les bases de données et l'accès client

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques. Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation. En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant. Formateur expert dans son domaine d'intervention Apports théoriques et exercices pratiques du formateur Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance